

Als Handels- und Dienstleistungsunternehmen sind wir seit über 50 Jahren erfolgreich. Unsere Kunden erhalten bei uns alles zum Versand: Verpackungen, Druck, Direktmarketing-Massenversand (Mailings, Zeitschriften), Lagerung und Fulfillment.

Für den kaufmännischen Bereich suchen wir ab sofort einen

Buchhalter (m/w/d)

in Teilzeit (ca. 20 Std/Woche).

Sie erstellen die komplette Finanzbuchführung mit Verwaltung der Kreditoren und Debitoren. Den Zahlungsverkehr bereiten Sie vor und führen ihn nach Freigabe aus. Aus der Navision-Unternehmenssoftware heraus erzeugen Sie Excel-Dateien, bereiten diese auf und stellen dann Unternehmenskennzahlen und betriebswirtschaftliche Auswertungen zusammen. Individuelle Anforderungen sind für Sie kein Problem.

Die Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen gehört ebenso zu Ihren Aufgaben wie die Vorbereitung des Jahresabschlusses. Sie werden dabei von unserem Steuerbüro beraten und unterstützt. Idealerweise haben Sie Erfahrung in der Planung und Kostenstellenrechnung.

Geboten wird ein sicherer Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten.

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung sowie Ihre Gehaltsvorstellungen an:

Wolanski GmbH

Ralf Wolanski, Ernst-Robert-Curtius-Straße 6,
53117 Bonn-Buschdorf, E-Mail: personal@wolanski.de

